

**UCHWAŁA NR XXIII/172/2026
RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWIC**

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakoniewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) Rada Miejska Rakoniewic uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakoniewicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RAKONIEWICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rakoniewicach zwana poniżej w skrócie „Biblioteką” stanowi samorządową instytucję kultury, której organizatorem jest gmina Rakoniewice.

2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) niniejszego statutu

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Rakoniewicach może korzystać z nazwy skróconej w brzmieniu „Biblioteka w Rakoniewicach”.

§ 2. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Rakoniewicach.

2. Biblioteka działa na terenie gminy Rakoniewice.

§ 3. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 5. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, danymi teleadresowymi oraz numerami NIP i REGON.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 7. Do zakresu zadań Biblioteki należy, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
- 3) gromadzenie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych – katalogowych i bibliograficznych,

- 6) organizowanie form pracy z czytelnikami służących popularyzacji tradycji, sztuki oraz dorobku kulturalnego regionu,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej,
- 8) współpraca z gminą Rakoniewice oraz Rakoniewickim Ośrodkiem Kultury.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 9. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Rakoniewic.

2. Powołanie Dyrektora Biblioteki następuje w wyniku wyłonienia kandydata na to stanowisko w drodze konkursu, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteki, zwana dalej „Radą”, jako organ doradczy.

4. Rada liczy trzech członków.

5. Członków Rady powołuje Burmistrz Rakoniewic.

6. Kadencja Rady trwa przez okres powołania Dyrektora.

7. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Biblioteka realizuje swoje działania bezpośrednio w siedzibie oraz filiach bibliotecznych.

3. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi następujące placówki:

1) Biblioteka Główna (ul. Krystyny 30, Rakoniewice), w skład której wchodzi:

a) wypożyczalnia dla dorosłych,

b) czytelnia,

c) oddział dla dzieci:

2) Filie biblioteczne Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakoniewicach:

a) Filia Rostarzewo (Plac Powstańców Wielkopolskich 28),

b) Filia Jabłonna (ul. Kościelna 19).

4. Przy Bibliotece Głównej i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, oraz pracowników obsługi i administracji.

2. W Bibliotece mogą być zatrudniani, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach, oraz tryb stwierdzenia tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki i źródła finansowania

§ 13. 1. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora.

2. Dyrektor składa organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe, które podlega zatwierdzeniu w sposób określony w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od organizatora,
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1 powyżej,
- 3) dochody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) darowizny od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,
- 6) spadki i zapisy,
- 7) wpływy, o których mowa w § 15 ust. 2.

§ 15. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za czynności informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

5. Dochód z dodatkowej działalności wymienionej w ust. 2 może być wykorzystany wyłącznie do realizacji celów statutowych Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W myśl art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych należą do zadań własnych gminy.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o bibliotekach biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora.

Uchwalenie nowego statutu ma na celu dostosowanie jego postanowień do nowej linii orzeczniczej sądów administracyjnych w zakresie wzajemnej relacji między ustawą o bibliotekach i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym wynikającego z tej ostatniej ustawy obowiązku określenia w statucie organu doradczego i zasad jego powołania.

Stąd też podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.